BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD VISOKO
GRADONAČELNIK

Broj: 01/1-02-1057 /24
Datum: 11 .06.2024. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/2005, 45/2010 i 103/2021) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi broj: 01/2-02-75/22 od 28.01.2022. godine, broj: 01/1-02-1016/22 od 22.07.2022.godine i broj: 01/1-02-1497/23 od 03.10.2023.godine, gradonačelnik Grada Visoko putem Službe za opću upravu i zajedničke poslove, objavljuje:

**JAVNI OGLAS**
**za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u gradskoj upravi Grada Visoko**

**I**

**01.** ***Referent vatrogasac u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***

**02.** ***Referent vatrogasac – automehaničar u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***

**03.** ***Referent – vatrogasac vozač u Službi civilne zaštite…jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***

***01. Referent vatrogasac u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***
**Opis poslova**: Obavlja sve poslove po planu, programu i rasporedu Službe (gašenje požara i sve intervencije spašavanja ljudi i materijalnih dobara, dežuranje i obezbjeđenje važnijih objekata). Servisira izolacione aparate i stara se o njihovoj evidenciji i ispravnosti. Stara se o ispravnosti sredstava i opreme kojima rukuje, te iste prilikom primopredaje provjerava. Učestvuje na teoretsko-praktičnoj obuci, na vježbama i takmičenjima. Prema potrebi obavlja i druge poslove prema svojoj struci. Obavlja utovar, istovar i uskladištavanje boca CO2. Radi na održavanju čistoće kruga, spremišta i radionica i učestvuje u snabdijevanju vatrogasnih vozila sredstvima za gašenje. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara i starješina Jedinice, starješina Jedinice i pomoćnik gradonačelnika, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

***02. Referent vatrogasac – automehaničar u Službi civilne zaštite.....jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***
**Opis poslova:** Obavlja sve poslove održavanja motornih vozila i pumpi kao i drugih uređaja i tehničke opreme. Vrši stalnu kontrolu tehničke ispravnosti vozila i opreme i odgovoran je za njihovu ispravnost. Ovjerava ispravnost vozila i opreme u nalogu za vožnju i izdaje putne naloge. Evidentira izlaske (ture) i broj pređenih kilometara. Stalni je član komisije za prijem i ovjeru tehničke ispravnosti novih vozila. Vodi evidenciju utroška goriva i maziva i ugrađenih rezervnih dijelova. Odgovoran je za alat i utrošni materijal za održavanje vozila. Vodi evidenciju o utrošenom materijalu za održavanje

vozila, radi pravdanja troškova. Učestvuje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nesrećama. Učestvuje na vježbama i takmičenjima ekipa i jedinica i obezbjeđenju objekata, kulturnih i sportskih manifestacija. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara, starješina jedinice i pomoćnik gradonačelnika, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

**03. *Referent – vatrogasac vozač u Službi civilne zaštite…jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme***
**Opis poslova:** Upravlja i rukuje svim vozilima i pumpama u akcijama gašenja i drugim interventnim situacijama. Zajedno s vatrogascima održava vezu s rukovodiocem akcije gašenja i dispečerom u objektu PVJ, kao i sa mlazničarem. Stara se o efikasnoj primjeni i održavanju sprava, opreme i vozila i priključnih uređaja, uključujući i obezbjeđenje sredstava za gašenje. Vrši kontrolu ispravnosti vozila i opreme u toku primopredaje, angažujući se i na održavanju ispravnosti čistoće vozila poslije svake intervencije. Po uputstvu automehaničara otklanja nedostatke na vozilima i pumpama. Prisustvuje na obuci i vježbama i u akcijama ekipa za obezbjeđenje važnijih objekata. Radi na održavanju čistoće spremišta, kruga i radionice. Obavlja sve poslove održavanja motornih vozila i pumpi kao i drugih uređaja i tehničke opreme. Vrši stalnu kontrolu tehničke ispravnosti vozila i opreme i odgovoran je za njihovu ispravnost. Ovjerava ispravnost vozila i opreme u nalogu za vožnju i izdaje putne naloge. Evidentira izlaske (ture) i broj predenih kilometara. Stalni je član komisije za prijem i ovjeru tehničke ispravnosti novih vozila. Vodi evidenciju utroška goriva i maziva i ugrađenih rezervnih dijelova. Odgovoran je za alat i utrošni materijal za održavanje vozila. Vodi evidenciju o utrošenom materijalu za održavanje vozila, radi pravdanja troškova. Učestvuje u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim nesrećama. Učestvuje na vježbama i takmičenjima ekipa i jedinica i obezbjeđenju objekata, kulturnih i sportskih manifestacija. Poslovi se obavljaju u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima propisanim odgovarajućim dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Gradskoj upravi. Odgovara za stručno, savjesno, ažurno i efikasno vršenje poslova. Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu akcije gašenja požara, starješini profesionalne Jedinice i pomoćniku gradonačelnika. U skladu sa zakonom, obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinice, koje istom stavi u zadatak rukovodilac akcije gašenja požara i starješina Jedinice, a u skladu s njegovom stručnom spremom i pozicijom radnog mjesta.

**II**

**Uslovi: Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno BiH, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:**

**Pozicija 01**
**Uslovi za vršenje poslova:**

- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke;
- položen stručni ispit za rad u organu uprave;
- položen ispit za vatrogasca;
- najmanje šest (6) mjeseci staža;
- poznavanje rada na računaru.

**Pozicija 02**

**Uslovi za vršenje poslova:**

- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke;
- Položen stručni ispit za rad u organu uprave
- Položen ispit za vatrogasca
- Položen vozački ispit B i C kategorije
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža;
- poznavanje rada na računaru.

**Pozicija 03**

**Uslovi za vršenje poslova:**

- SSS – III/IV stepen, srednje obrazovanje tehničke struke
- Položen stručni ispit za rad u organu uprave
- Položen ispit za vatrogasca
- Položen vozački ispit B i C kategorije
- najmanje šest (6) mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru.

**III**

**Dokumenti koje je potrebno priložiti** (originali ili ovjerene kopije):

1.Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresa stanovanja, broj telefona, e-mail) i detaljno popisana dokumentacija koja se dostavlja;

2. Diploma o završenoj školskoj spremi /diploma ili uvjerenje o završenom srednjem ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojih se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Napomena: Neće se uzeti u razmatranje prijave kandidata koji kao dokaz o traženom obrazovanju dostave svjedodžbe o završenom I, II, III i IV razredu srednje škole, a uz navedene svjedodžbe ne dostavi diplomu ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili svjedodžbu o završenom obrazovanju - original ili ovjerena kopija;

3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog oglasa) - original ili ovjerena kopija;

4. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe) – original ili ovjerena kopija;

5. Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru) ili ovjerenu kopiju upisnice – indexa sa fakulteta ili original ili ovjerenu kopiju druge odgovarajuće isprave koja potvrđuje poznavanje rada na računaru.

Napomena: potvrda ili uvjerenje firme u kojoj je kandidat radio ili sa kojom je ostvario poslovnu saradnju, odnosno pisana preporuka kojom se potvrđuje traženi nivo znanja rada na računaru kandidata neće se prihvatiti kao validan dokaz, jer isti nisu registrovani za obavljanje obuke iz te djelatnosti);

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati mogu dostaviti i uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje, uvjerenje fakulteta o položenom ispitu ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

Navedeni dokazi moraju biti na jeziku koji su u službenoj upotrebi u BiH. Iznimno, dokazi mogu biti na jednom od diplomatskih ili drugih svjetskih jezika, i to na onom jeziku koji se traži u konkretnom slučaju kao poseban uvjet za navedeno radno mjesto za koje se podnosi prijava, pod uvjetom da postoji alfabetska interoperabilnost s jednim od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe (ako je kanidat položio) - original ili ovjerena kopija;

7. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B i C kategorije (za pozicije 02 i 03) - ovjerena kopija vozačke dozvole;

8. Uvjerenje o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca (ako je kandidat položio) - original ili ovjerena kopija;

9. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini (izdata nakon objave Javnog oglasa);

10. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (izdata nakon objave Javnog oglasa).

**IV**

Izabrani kandidati koji nemaju položen stručni ispit za namještenika u organima državne službe mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, te će se u skladu sa navedenim kandidatu koji bude izabran a nema položen stručni ispit rješenjem utvrditi obaveza da u zakonom propisanom roku položi navedeni ispit.

Izabrani kandidati koji nemaju položen ispit za profesionalnog vatrogasca u organima državne službe mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti u roku od godine dana od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, te će se u skladu sa navedenim kandidatu koji bude izabran a nema položen ispit za profesionalnog vatrogasca rješenjem utvrditi obaveza da u zakonom propisanom roku položi navedeni ispit.

Ukoliko primljeni kandidati ne polože navedene ispite u skladu sa Zakonom prestaje im radni odnos, te se bira slijedeći kandidat/i sa rang liste.

**V**

Kandidati koji uz prijavu na Javni oglas kao dokaz o stručnoj spremi i radnom stažu dostave dokaz na osnovu kojeg se može utvrditi da posjeduju viši stepen stručne spreme od one koja je tražena Javnim oglasom, kao i dokaz o radnom stažu koji je stečen sa višim stepenom stručne spreme od one koja se traži Javnim oglasom, smatrat će se da u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH", broj: 65/20) ispunjavaju uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme i radni staž.

**Napomena:**

Ukoliko određeno lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi u Gradu Visoko, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme.

Kao radni staž, računa se radni staž ostvaren poslije završene više odnosno srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom.

U radni staž iz prethodnog stava računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi u Gradu Visoko.

**VI**

Izabrani kandidati će biti obavezni dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti-ljekarsko uvjerenje za poslove vatrogasca (ne starije od 3 mjeseca) prije stupanja na posao u roku koji odredi Grad Visoko. Ljekarsko uvjerenje se pribavlja u JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Ze-do kantona.

**VII**

Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata koju sačini komisija, gradonačelnik Grada Visoko obavit će intervju, nakon čega će donijeti odluku o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

**VIII**

Grad Visoko/Komisija može u svakoj fazi Javnog oglasa zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova Javnog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Grada Visoko/Komisije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz procedure Javnog oglasa.

**IX**

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

**X**

Oglas ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama (Oslobođenje, Dnevni list i Nezavisne novine).

Sve tražene dokumente dostaviti na adresu:

**GRAD VISOKO**

**Alije Izetbegovića 12a**

**„Komisija za provođenje Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u gradskoj upravi Grada Visoko“**

**-NE OTVARAJ-**

**(sa naznakom za koje radno mjesto se prijavljuje)**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON - GRADONAČELNIK - GRAD VISOKO

**GRADONAČELNIK GRADA VISOKO**

mr.sci. Mirza Ganić, dipl. ing.

Dostaviti:
1. WEB stranica Grada Visoko;
2. Oglasna ploča;
3. Oslobođenje;
4. Dnevni list;
5. Nezavisne novine;
6. Spis predmeta;
7. a/a.-