NACRT

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl.novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,5/18,11/19 i 99/19), a u skladu sa članom 21. Statuta Grada Visoko («Službeni glasnik Grada Visoko», broj 10/21), Gradsko vijeće Visoko na _____sjednici, održanoj _____godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2023. GODINU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Visoko za 2023.godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI- STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA,TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.
(sadržaj Budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.

(3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Grada Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI- TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 3.
(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

(1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji

(2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta,te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku Grada u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

DIO ČETVRTI- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.
(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta Grada Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03,79/07, 26/16 i 3/20).

Član 5.
(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.

(2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

Član 6.
(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

(1) Budžetski korisnici sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom

(3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda

(4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima

(5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

Član 7.

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Gradonačelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza

(2) O Odluci iz stava 1. Ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici,odnosno rashodi i izdaci,a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.

(4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta

(5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka

Član 8.

(operativno planiranje)

(1) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

(2) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

(3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

(4) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

(5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 9.

(način plaćanja i izvještavanja)

(1) Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj vrši plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi

(4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.

(5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj.

(6) Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19) i ovom Odlukom.

(7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.

(8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 10.
(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki, a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

Član 11.
(namjenska sredstva)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.

(3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.

(5) Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12 i 80/13), a prema Programu utroška koji donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 12.
(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

(1) Gradonačelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestruktuiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na

budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 13.
(sredstva tekuće rezerve)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Gradonačelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

Član 14.
(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja
nadležnosti budžetskog korisnika)

(1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanji djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika, što zahtijeva umanjenje sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Član 15.
(plaće i naknade)

(1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista i za 2023.godinu iznosi tristočetrdeset konvertibilnih maraka. Osnovna plaća utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža državnih službenika i namještenika. Bod za obračun plaće za sve korisnike Budžeta iznosi 1,15. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave.

(2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.

(3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

Član 16.
(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja za budžetske korisnike u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/16 i 50/16).

Član 17.
(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda , pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

Član 18.
(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

(1) Sredstva planirana za komunalne djelatnosti, odnosno komunalne usluge koristit će se prema Programu komunalnih djelatnosti koji donosi Gradonačelnik na prijedloge nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.

(2) Sredstva planirana za komunalne usluge u oblasti zaštite okoline koristit će se prema Programu Fonda zaštite okoline ZDK koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.

(3) Sredstva planirana za tekuće održavanje javnih površina koristit će se prema Programu tekućeg održavanja koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, a usvaja Gradsko vijeće.

(4) Sredstva planirana za investiciona ulaganja koristit će se prema Programima kapitalnih ulaganja u infrastrukturu koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnih službi, a usvaja Gradsko vijeće.

(5) Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove na poziciji Interventna djelovanja na području mjesnih zajednica realizirat će se na osnovu zahtjeva mjesne zajednice i odobravanja nadležne službe.

Član 19.
(transferi pojedincima)

(1) Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnih Službi i programima za koje će biti raspisan javni poziv za dodjelu sredstava.

(2) Sredstva planirana za transfere pojedincima za stalne i povremene socijalne pomoći u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

Član 20.
(transferi mjesnim zajednicama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba infrastrukturu, ekologiju, komunalne i inspekcijske poslove za transfere mjesnim zajednicama namijenjena su za materijalne troškove (struja, voda, telefon, održavanje prostora .....) i knjigovodstvene usluge.

Član 21.
(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti namjenjena za neprofitne organizacije, raspoređivat će se prema prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i programima za koje će biti raspisan javni poziv za kandidovanje projekata.

Član 22.
(transferi javnim ustanovama)

(1)Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za javne ustanove namijenjena su za subvencioniranje dijela tekućih izdataka i izdataka za naknade za rad članovima UO i NO, a raspoređivat će se prema planiranom budžetu i mjerilima i kriterijima nadležne službe.

(2)Nosilac organizacije Manifestacije „Visočko ljeto“ je Javna ustanova Centar za kulturu,sport i informisanje koja će sve aktivnosti provesti u skladu sa zakonskim propisima.

Član 23.
(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Stručna služba Gradskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko broj 01/1-02-463/17 od 26.12.2017.godine ("Službeni glasnik općine Visoko“, broj 12/17).

Član 24.
(izvještavanje)

Služba za finansije, privredu, poslovne prostore i ekonomski razvoj je obavezna pravovremeno dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

Član 25.
(sudska izvršenja i vansudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vansudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudska izvršenja i vansudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 42/18 i 46/16), a na prijedlog Pravobranilaštva Grada.

DIO PETI- KONTROLA I NADZOR BUDŽETA

Član 26.

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.

(2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

DIO ŠESTI– KAZNENE ODREDBE

Član 27.

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u budžetu
- Ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan zakonom
- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

(2) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti Grada, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:

- Odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta
- U periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31.decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene aktivnosti i programe
- Stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika
- Postupak zaduženja provede suprotno odredbama članova 67. do 70. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19)

- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)

DIO SEDMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine.

Broj:
Datum:
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Pekić